



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

Jalan Perwakilan Nomor 1 Telp. (0274) 773010 Wates 55611
Email : admin@kulonprogokab.go.id | Website: www.kulonprogokab.go.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 810/2141

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 635 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Kulon Progo akan melaksanakan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Non Guru (Tenaga Kesehatan) dan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2021 sebagaimana rincian formasi terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. ALOKASI FORMASI

A. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Formasi	Alokasi Formasi
Tenaga Kesehatan	263

B. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Formasi	Alokasi Formasi		
	Umum	Khusus Disabilitas	Jumlah
Tenaga Teknis	92	3	95
Tenaga Kesehatan	34	0	34
Total			129

II. RINCIAN PENGUMUMAN

- A. Rincian Pengumuman (Formasi dan Persyaratan PPPK Tenaga Kesehatan) sebagaimana Lampiran I pengumuman ini.
- B. Rincian Pengumuman (Formasi dan Persyaratan CPNS) sebagaimana Lampiran II pengumuman ini.

III. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 S.d 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah Pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s,d 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP / NI PPPK	19 Januari s.d 18 Februari 2022

IV. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring (*Online*) melalui portal sscasn.bkn.go.id dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
2. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali di awal pembukaan seleksi ASN tahun 2021.
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu:
 - a. CPNS; atau
 - b. PPPK,
4. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

V. PELAKSANAAN PENGADAAN

Pelaksanaan pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2021 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 635 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2021.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021.

5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 981 Tahun 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan untuk Melamar pada Jabatan Fungsional dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2021.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman.
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang diunggah apabila tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau tidak sesuai dengan persyaratan. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian peserta.
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, karena setiap tahapan dalam seleksi ini dilakukan dengan menjunjung tinggi integritas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan ASN Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN Tahun 2021.
5. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2021 dapat dilihat di portal <https://sscasn.bkn.go.id> atau *website* BKPP Kabupaten Kulon Progo <https://bkpp.kulonprogokab.go.id>.
7. Para calon pelamar/pelamar untuk memantau *website* tersebut pada angka 6 (enam) untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
8. Pelayanan dan penjelasan informasi pelaksanaan seleksi ASN Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2021 dapat menghubungi Nomor Telp : 0895 2872 9262 (Senin s.d Jum'at, Pukul 08.00-15.00 WIB)

9. Keputusan Tim Panitia Seleksi ASN Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi ASN Tahun 2021, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.

Wates, 30 Juni 2021

A.n BUPATI KULON PROGO
SEKRETARIS DAERAH,



IP. R. M. ASTUNGKORO, M.Hum.
Pembina Utama Madya / IVd
NIP 19620805 199003 1 006

LAMPIRAN I
NOMOR : 810/ 2141
RINCIAN FORMASI DAN PERSYARATAN
PENGADAAN PPPK TENAGA KESEHATAN

A. Rincian Formasi (PPPK Tenaga Kesehatan)

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	3	RSUD NYI AGENG SERANG
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS KOKAP II
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS LENDAH I
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS GIRIMULYO I
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	6	RSUD WATES
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS GALUR I
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS GIRIMULYO II
8	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS PANJATAN I
9	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS NANGGULAN
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS NANGGULAN
11	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS PANJATAN II
12	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS KALIBAWANG
13	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS SENTOLO II
14	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	3	RSUD NYI AGENG SERANG
15	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS PENGASIH I
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS WATES
17	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS SENTOLO I
18	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS TEMON I
19	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	7	RSUD WATES
20	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS LENDAH II
21	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS TEMON I
22	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS WATES
23	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS NANGGULAN
24	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	2	RSUD NYI AGENG SERANG
25	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	RSUD WATES
26	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS Jiwa	DOKTER SPESIALIS KESEHATAN Jiwa	1	RSUD NYI AGENG SERANG
27	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	RSUD NYI AGENG SERANG
28	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	RSUD WATES
29	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	RSUD WATES

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
30	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	RSUD NYI AGENG SERANG
31	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	PUSKESMAS LENDAH II
32	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	2	RSUD WATES
33	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS LENDAH I
34	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	6	RSUD WATES
35	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	10	RSUD NYI AGENG SERANG
36	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	PUSKESMAS WATES
37	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	PUSKESMAS GIRIMULYO II
38	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS GALUR II
39	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	13	RSUD WATES
40	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	9	RSUD NYI AGENG SERANG
41	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS PENGASIH II
42	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	3	PUSKESMAS LENDAH I
43	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS SENTOLO I
44	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III EPIDEMIOLOGI	1	PUSKESMAS GALUR II
45	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS KALIBAWANG
46	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS TEMON II
47	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III EPIDEMIOLOGI	1	PUSKESMAS NANGGULAN
48	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS PENGASIH I
49	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS LENDAH II
50	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	30	RSUD NYI AGENG SERANG
51	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS KOKAP I
52	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS TEMON I
53	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS GALUR II
54	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	3	PUSKESMAS GIRIMULYO II
55	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS SENTOLO I
56	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS PANJATAN II
57	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS PANJATAN I
58	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	50	RSUD WATES
59	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS KALIBAWANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
60	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	8	RSUD WATES
61	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	PUSKESMAS GALUR II
62	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	PUSKESMAS WATES
63	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	10	RSUD NYI AGENG SERANG
64	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	PUSKESMAS PANJATAN II
65	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	PUSKESMAS KOKAP I
66	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	1	PUSKESMAS LENDAH II
67	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS GIRIMULYO I
68	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS GALUR II
69	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	4	RSUD NYI AGENG SERANG
70	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	7	RSUD WATES
71	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS WATES
72	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS KOKAP I
73	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALISIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS KOKAP II
74	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER	4	RSUD NYI AGENG SERANG
75	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER	2	RSUD WATES
76	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS SAMIGALUH II
77	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS GALUR I
78	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	RSUD NYI AGENG SERANG
79	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS SENTOLO I
80	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS GIRIMULYO II
81	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS KOKAP I
82	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS SENTOLO II
83	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIS	1	RSUD NYI AGENG SERANG
84	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH - D-III TRANSFUSI DARAH	2	RSUD WATES
85	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	PUSKESMAS LENDAH I
86	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	RSUD NYI AGENG SERANG
87	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	PUSKESMAS PENGASIH II
88	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPI WICARA	1	RSUD WATES

B. Persyaratan / Dokumen Umum (PPPK Tenaga Kesehatan)

1. **Scan asli** Surat lamaran (format Lampiran I.A), dengan ketentuan :
 - a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam;
 - b. ditujukan kepada : BUPATI KULON PROGO;
 - c. ditandatangani.
2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar (pendaftaran *online*), dibuktikan dengan **Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)** yang berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan :
 - a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,85 (dua koma delapan lima) dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai**.
 - c. Ijazah dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (surat keterangan lulus tidak berlaku).
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan 2 (dua) buah surat **discan dalam satu file**:
 - a. **Scan asli** Surat sehat jasmani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta serta perlu dicantumkan keperluan pada surat "Untuk mendaftar PPPK".
 - b. **Scan asli** Surat sehat rohani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter spesialis jiwa dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta serta perlu dicantumkan keperluan pada surat "Untuk mendaftar PPPK".
5. **Scan asli** Surat pernyataan (Format Lampiran I.B) yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 4 (empat) hal :
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
 - d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. **Scan asli** Surat pengalaman kerja paling singkat kumulatif 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, yang ditandatangani oleh:
 - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi pemerintah.
 - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumberdaya manusia (HRD) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi swasta/Lembaga swadaya nonpemerintah/Yayasan.

7. **Scan asli** pas foto setengah badan, latar belakang merah.

C. Persyaratan / Dokumen Khusus (PPPK Tenaga Kesehatan)

1. **Scan asli** Surat Tanda Registrasi (bukan STR Internship) yang masih berlaku. Apabila STR dalam proses perpanjangan maka melampirkan surat keterangan dari instansi yang berwenang / bukti pengurusan perpanjangan dengan dilampiri STR lama, STR wajib bagi pelamar Tenaga Kesehatan, **kecuali** : Formasi Epidemiolog Kesehatan dan Formasi Penyuluh Kesehatan Masyarakat, namun apabila pelamar Formasi Epidemiolog Kesehatan dan Formasi Penyuluh Kesehatan Masyarakat melampirkan STR akan mendapat tambahan nilai, bobot 25%.

D. Persyaratan/Dokumen Pelamar Penyandang Disabilitas (PPPK Tenaga Kesehatan)

1. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
2. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan :
 - a. **scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar **dinyatakan tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.**

E. Scan asli dokumen Huruf B-D dengan ketentuan (PPPK Tenaga Kesehatan) :

1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
2. Dokumen wajib terbaca jelas.
3. Dalam hal dokumen tidak asli (yang *discan fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

F. Tata Cara Pendaftaran (PPPK Tenaga Kesehatan)

1. Calon pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pilih menu registrasi klik Buat Akun;

3. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat dan Tanggal Lahir sesuai KTP, Nomor *Handphone* aktif, dan Alamat Email Aktif;
4. Setelah mengisi data diatas klik Lanjutkan;
5. Kemudian lengkapi data meliputi : Password, Konfirmasi Password, Pertanyaan Pengaman dan Jawaban Pengaman, Pilih Kabupaten/Kota Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan Jenis Kelamin;
6. Upload File scan KTP sesuai format yang ditentukan;
7. Upload File Swafoto (Tampak muka dengan jelas);
8. Klik Lanjutkan dan akan masuk ke tampilan Pengecekan Ulang Data;
9. Apabila data sudah **Benar** klik Akhiri Pendaftaran Akun;
10. Klik "IYA" apabila sudah yakin dan benar;
11. Cetak Kartu Informasi Akun;
12. Daftar Formasi :
 - a. Pilih Jenis Seleksi;
 - b. Pilih Formasi;
 - c. Unggah Dokumen;
 - d. Cek resume dan Akhiri Pendaftaran;
13. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

Wates, 30 Juni 2021

A.n BUPATI KULON PROGO
SEKRETARIS DAERAH,



I. R. M. ASTUNGKORO, M.Hum.
Pembina Utama Madya / IVd
NIP 19620805 199003 1 006

LAMPIRAN I.A
FORMAT SURAT LAMARAN
PPPK TENAGA KESEHATAN

....., 2021

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Lamaran PPPK

Kepada Yth.
Bapak BUPATI KULON PROGO
di
Kulon Progo

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat,tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat :
Nomor telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo pada jabatan Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik
5. Scan asli Surat keterangan sehat jasmani
6. Scan asli Surat keterangan sehat rohani/jiwa
7. Scan asli Surat pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun
8. Scan asli Surat Tanda Registrasi, bukan STR Internship (**Wajib** bagi PPPK Tenaga Kesehatan, **kecuali** : Formasi Epidemilog Kesehatan dan Penyuluh Kesehatan Masyarakat **Tidak Diwajibkan**)
9. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas).
10. Video Singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

LAMPIRAN I.B
FORMAT SURAT PERNYATAAN
PPPK TENAGA KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN
(PPPK TENAGA KESEHATAN)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat,tanggal lahir :
No. KTP :
Alamat :
Nomor telepon :

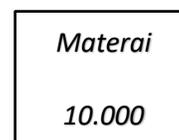
menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2021

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

LAMPIRAN II
NOMOR : 810/2141
PERSYARATAN DAN RINCIAN FORMASI
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

A. Rincian Formasi (CPNS)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			129	
A.	FORMASI DISABILITAS		3	
1	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-2 PROFESI PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
2	TERAMPIL - AUDITOR	D-III TEKNIK SIPIL	1	INSPEKTORAT DAERAH
3	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III SISTEM INFORMATIKA	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
B.	FORMASI UMUM		126	
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS LENDAH II
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS KOKAP I
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS SAMIGALUH II
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS PANJATAN II
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS PENGASIH II
6	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-2 PROFESI PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
7	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS PENGASIH I
8	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS GALUR I
9	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS KOKAP I
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS NANGGULAN
11	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS PENGASIH II
12	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS GALUR II
13	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS SAMIGALUH II
14	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS KOKAP II
15	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS TEMON II

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
16	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS GALUR II
17	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS NANGGULAN
18	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS PANJATAN II
19	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS LENDAH I
20	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS TEMON II
21	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS PANJATAN I
22	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG	DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPEDI	1	RSUD NYI AGENG SERANG
23	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	RSUD NYI AGENG SERANG
24	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	DOKTER SPESIALIS MATA	1	RSUD NYI AGENG SERANG
25	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RSUD NYI AGENG SERANG
26	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 PARIWISATA - S-1 SASTRA INGGRIS	2	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
27	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 ILMU HUKUM	1	INSPEKTORAT DAERAH
28	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS SAMIGALUH II
29	AHLI PERTAMA - PSIKOLOGI KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	1	RSUD WATES
30	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
31	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN PELAYANAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
32	ANALIS ANGKUTAN DARAT	D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TRANSPORTASI DARAT - D-IV TRANSPORTASI DARAT - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN DAN PERPARKIRAN SEKSI ANGKUTAN
33	ANALIS BAHASA DAN SASTRA	S-1 SASTRA JAWA - S-1 SASTRA INDONESIA	1	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG BAHASA SASTRA SEJARAH DAN PERMUSEUMAN SEKSI BAHASA DAN SASTRA
34	ANALIS BENIH	D-IV PERIKANAN - S-1 PERIKANAN	1	DINAS KELAUTAN PERIKANAN UPT PERBENIHAN PERIKANAN SUB BAGIAN TATA USAHA
35	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN - D-IV PERIKANAN	1	DINAS KELAUTAN PERIKANAN BIDANG PENGEMBANGAN USAHA PERIKANAN SEKSI BINA USAHA PERIKANAN
36	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	D-IV PERIKANAN - S-1 PERIKANAN	1	DINAS KELAUTAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN SEKSI PRODUKSI PEMBUDIDAYAAN IKAN
37	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	D-IV PERIKANAN - S-1 PERIKANAN	1	DINAS KELAUTAN PERIKANAN BIDANG PENGEMBANGAN USAHA PERIKANAN SEKSI PELAYANAN USAHA PERIKANAN
38	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA SEKSI ADMINISTRASI KEKAYAAN DESA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
39	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA SEKSI KELEMBAGAAN DAN APARATUR PEMERINTAH DESA
40	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA SEKSI KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA
41	ANALIS DIKLAT	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
42	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG TRANSMIGRASI SEKSI PENYEDIAAN
43	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
44	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKSI KELAHIRAN
45	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
46	ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH	S-1 SENI PERTUNJUKAN	1	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI SEKSI PENGEMBANGAN SENI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
47	ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH	S-1 SENI PERTUNJUKAN	1	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI SEKSI PEMELIHARAAN SENI
48	ANALIS KOPERASI	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN SEKSI PENGAWASAN
49	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN SEKSI PERIZINAN PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
50	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENDAPATAN SUB BIDANG EVALUASI DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN
51	ANALIS PENGAWASAN MUTU PRODUK	S-1 PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG HORTIKULTURA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL HORTIKULTURA
52	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1/D-IV TEKNIK GEODESI - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI KONSERVASI
53	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGROBISNIS	S-1 PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL TANAMAN PANGAN
54	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
55	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN SUB BIDANG POLITIK DALAM NEGERI
56	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
57	ANALIS TATA RUANG	D-IV KARTOGRAFI - S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	1	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) BIDANG TATA RUANG SEKSI PERENCANAAN KAWASAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG
58	ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN	S-1 ILMU HUKUM	1	INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH SUB BAGIAN PERENCANAAN
59	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR - S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
60	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN TRANSPORT DARAT - S-1 TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV TRANSPORTASI DARAT	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN DAN PERPARKIRAN SEKSI PERPARKIRAN
61	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TRANSPORTASI DARAT - D-IV TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN TRANSPORT DARAT - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN
62	PENGAWAS LALU LINTAS HEWAN DAN WILAYAH KARANTINA HEWAN	S-1 KEDOKTERAN HEWAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG KESEHATAN HEWAN SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT
63	PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN	S-1 KEDOKTERAN HEWAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG KESEHATAN HEWAN SEKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT
64	PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	D-III AGROINDUSTRI - D-III PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL TANAMAN PANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
65	PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	D-III AGROINDUSTRI - D-III PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN
66	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	BAGIAN UMUM SUB BAGIAN KEUANGAN
67	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
68	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
69	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI UPTD BALAI LATIHAN KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
70	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
71	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
72	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
73	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
74	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
75	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN KEUANGAN
76	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
77	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
78	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN SUB BAGIAN KEUANGAN
79	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU SAMIGALUH PANEWU ANOM SAMIGALUH SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
80	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KELAUTAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
81	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
82	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
83	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU PENGASIH PANEWU ANOM PENGASIH SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
84	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
85	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU KALIBAWANG PANEWU ANOM KALIBAWANG SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
86	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
87	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
88	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU TEMON PANEWU ANOM TEMON SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
89	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU KOKAP PANEWU ANOM KOKAP SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
90	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU WATES PANEWU ANOM WATES SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
91	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU PANJATAN PANEWU ANOM PANJATAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
92	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU SENTOLO PANEWU ANOM SENTOLO SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
93	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU GIRIMULYO PANEWU ANOM GIRIMULYO SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
94	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU NANGGULAN PANEWU ANOM NANGGULAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
95	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU LENDAH PANEWU ANOM LENDAH SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
96	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
97	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERHUBUNGAN
98	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
99	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
100	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
101	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SUB BAGIAN KEUANGAN
102	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
103	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	PANEWU GALUR PANEWU ANOM GALUR SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
104	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN SEKSI PENGAJIAN DAN KONSERVASI LINGKUNGAN
105	PENGELOLA PASAR	D-III EKONOMI	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN UPTD PASAR WILAYAH II SUB BAGIAN TATA USAHA
106	PENGELOLA PASAR	D-III EKONOMI	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN UPTD PASAR WILAYAH I SUB BAGIAN TATA USAHA
107	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III SISTEM INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBINAAN DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN
108	PENGELOLA PERSIDANGAN	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
109	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
110	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMATIKA	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
111	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL, DAN BETON	S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN UPTD LABORATORIUM KONSTRUKSI DAN PERALATAN SUB BAGIAN TATA USAHA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	LOKASI PENEMPATAN
1	2	3	4	5
112	PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI - S-1 PSIKOLOGI	1	DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
113	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN UPTD RUMAH SUSUN SEDERHANA SUB BAGIAN TATA USAHA
114	TERAMPIL - AUDITOR	D-III TEKNIK SIPIL	3	INSPEKTORAT DAERAH
115	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III EPIDEMIOLOGI	1	PUSKESMAS SAMIGALUH I
116	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III EPIDEMIOLOGI	1	PUSKESMAS PANJATAN I
117	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III EPIDEMIOLOGI	1	PUSKESMAS SAMIGALUH II
118	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR - D-III TEKNIK OTOMOTIF - D-III TEKNIK MESIN	1	DINAS PERHUBUNGAN
119	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS WATES
120	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS SAMIGALUH II
121	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	RSUD WATES

B. Persyaratan/Dokumen Umum (CPNS)

1. **Scan asli** Surat lamaran (format Lampiran II.A), dengan ketentuan :
 - a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam
 - b. ditujukan kepada : BUPATI KULON PROGO
 - c. ditandatangani
2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun dan khusus pelamar dokter spesialis usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar (pendaftaran *online*), dibuktikan dengan **scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)** yang berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan :
 - a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,85 (dua koma delapan lima) dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai**.
 - c. ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
 - d. ijazah dari perguruan tinggi luar negeri yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
 - e. Ijazah sebagaimana huruf b, c dan d dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (surat keterangan lulus tidak berlaku).
 - f. Akreditasi sebagaimana huruf c dibuktikan dengan **scan sertifikat akreditasi** atau **tangkapan layar** sertifikat akreditasi program studi/perguruan tinggi yang diperoleh dari:
 - 1) pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; atau
 - 2) pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan 2 (dua) buah surat **discan dalam satu file**:
 - a. **Scan asli** Surat sehat jasmani tertanggal Mei - Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta serta perlu dicantumkan keperluan pada surat "Untuk mendaftar CPNS".
 - b. **Scan asli** Surat sehat rohani tertanggal Mei - Juli 2021 dan ditandatangani dokter spesialis jiwa dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta serta perlu dicantumkan keperluan pada surat "Untuk mendaftar CPNS".

5. **Scan asli** Surat pernyataan (Format Lampiran II.B) yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 6 (enam) hal :
- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
 - d. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
 - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - f. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
6. **Scan asli** pas foto setengah badan, latar belakang merah.

C. Persyaratan/Dokumen Khusus (CPNS)

1. **Scan asli** Surat Tanda Registrasi (bukan STR Internship) yang masih berlaku. Apabila STR dalam proses perpanjangan maka melampirkan surat keterangan dari instansi yang berwenang / bukti pengurusan perpanjangan dengan dilampiri STR lama, STR wajib bagi pelamar Tenaga Kesehatan, kecuali : Formasi Epidemiolog Kesehatan dan Formasi Penyuluh Kesehatan Masyarakat.

D. Persyaratan / Dokumen Khusus Pelamar Penyandang Disabilitas (CPNS)

1. Formasi khusus disabilitas hanya dapat dilamar oleh peserta penyandang disabilitas dengan persyaratan :
 - a. melampirkan **Scan Asli** surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - b. menyampaikan **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
2. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;

- b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
 - 1) **Scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
 - d. penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum berlaku Nilai Ambang Batas formasi umum.
3. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar dinyatakan **tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi**.

E. Scan asli dokumen huruf B-C dengan ketentuan (CPNS):

- 1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
- 2. Dokumen wajib terbaca jelas.
- 3. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

F. Tata Cara Pendaftaran (CPNS)

- 1. Calon pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 2. Pilih menu registrasi klik Buat Akun;
- 3. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat dan Tanggal Lahir sesuai KTP, Nomor *Handphone* aktif, dan Alamat Email Aktif;
- 4. Setelah mengisi data diatas klik Lanjutkan;
- 5. Kemudian lengkapi data meliputi : Password, Konfirmasi Password, Pertanyaan Pengaman dan Jawaban Pengaman, Pilih Kabupaten/Kota Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan Jenis Kelamin;
- 6. Upload File scan KTP sesuai format yang ditentukan;
- 7. Upload File Swafoto (Tampak muka dengan jelas);
- 8. Klik Lanjutkan dan akan masuk ke tampilan Pengecekan Ulang Data;
- 9. Apabila data sudah **Benar** klik Akhiri Pendaftaran Akun;

10. Klik "IYA" apabila sudah yakin dan benar;
11. Cetak Kartu Informasi Akun;
12. Daftar Formasi :
 - a. Pilih Jenis Seleksi;
 - b. Pilih Formasi;
 - c. Unggah Dokumen;
 - d. Cek resume dan Akhiri Pendaftaran;
13. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

Wates, 30 Juni 2021

A.n BUPATI KULON PROGO
SEKRETARIS DAERAH,



I. R. M. ASTUNGKORO, M.Hum.

Pembina Utama Madya / IVd

NIP 19620805 199003 1 006

LAPMIRAN II.A
FORMAT SURAT LAMARAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

....., 2021

Lampiran : 1 (satu berkas)

Perihal : Lamaran CPNS

Kepada Yth.

Bapak BUPATI KULON PROGO

di

Kulon Progo

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat,tanggal lahir :

Pendidikan / Jurusan :

Alamat :

Nomor telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo pada jabatan Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat keterangan sehat jasmani;
6. Scan asli Surat keterangan sehat rohani/jiwa;
7. Scan/tangkap layar akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Prodi
8. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga kesehatan yang mewajibkan STR;
9. Scan asli Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas).
10. Video Singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

LAPMIRAN II.B
FORMAT SURAT LAMARAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN (CPNS)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat,tanggal lahir :
No. KTP :
Alamat :
Nomor telepon :

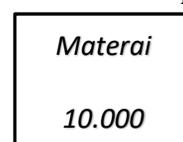
menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai ASN/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2021

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar